



Собрание депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области **РЕШЕНИЕ**

«12» декабря 2025 года

№ 89

Об утверждении Положения о
Комитете имущественных отношений
Администрации Катав-Ивановского
муниципального округа

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Собрание депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о Комитете имущественных отношений Администрации Катав-Ивановского муниципального округа (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района от 20.10.2022 №288 «Об утверждении Положения о комитете имущественных отношений Администрации Катав-Ивановского муниципального района».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.
4. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Авангард» и размещению на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов
Катав-Ивановского муниципального округа
Челябинской области

Глава Катав-Ивановского
муниципального округа
Челябинской области



Е.А. Куликова

А.В. Васильев



**Положение
о Комитете имущественных отношений
Администрации Катав-Ивановского муниципального округа**

1. Общие положения

1. Комитет имущественных отношений Администрации Катав-Ивановского муниципального округа (далее - Комитет) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области уполномоченным на управление, владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в собственности Катав-Ивановского муниципального округа, в том числе земельными участками, земельных и кадастровых отношений, а так же органом, оказывающим муниципальные услуги в установленных сферах деятельности.

2. Комитет обладает статусом юридического лица и является муниципальным казенным учреждением.

3. В своей деятельности Комитет подотчетен Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области.

4. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Челябинской области, Уставом Катав-Ивановского муниципального округа, решениями Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Главы Катав-Ивановского муниципального округа, а также настоящим Положением

5. Комитет является юридическим лицом, имеет бланки, штампы и круглую печать со своим наименованием и изображением герба Катав-Ивановского муниципального округа.

Полное наименование: Комитет имущественных отношений Администрации Катав-Ивановского муниципального округа.

Краткое наименование: КИО Администрации Катав-Ивановского муниципального округа.

Местонахождение Комитета: 456110, Челябинская область, город Катав-Ивановск, улица Степана Разина, дом 45.

Учредителем Комитета является Администрация Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области.

6. Комитет заключает муниципальные контракты, подлежащие исполнению за счет средств бюджета Катав-Ивановского муниципального округа от имени Катав-Ивановского муниципального округа в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств, приобретает имущественные и неимущественные права, распоряжается своими финансовыми

средствами, самостоятельно выступает в суде в качестве истца, ответчика, третьего лица.

7. Структура и штатная численность Комитета утверждается Главой Катав-Ивановского муниципального округа.

2. Основные задачи

8. Основными задачами Комитета являются:

- 1) Управление и распоряжение в установленном порядке имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 2) Рациональное землепользование и осуществление муниципального контроля за использованием земель на территории Катав-Ивановского муниципального округа;
- 3) Реализация на основе законодательства Российской Федерации и Челябинской области муниципальной политики по вопросам имущественных отношений, приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и земельными участками государственная собственность на которые не разграничена;
- 4) Организация учета муниципальной собственности;
- 5) Осуществление в пределах своей компетенции прав собственника в отношении муниципальных предприятий и учреждений;
- 6) Осуществление контроля за сохранностью, эффективностью и законностью использования муниципальной собственности.

3. Полномочия Комитета

9. В целях выполнения возложенных на него задач Комитет в установленном действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального округа порядке осуществляет следующие полномочия:

- 1) Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам управления и распоряжения объектами муниципальной собственности и другим вопросам своей компетенции;
- 2) Осуществляет полномочия по владению, пользованию и распоряжению муниципальной собственностью в пределах, установленных действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Положением;
- 3) Организует и обеспечивает в установленном порядке оформление передачи в муниципальную собственность имущества Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и иных юридических и физических лиц, а также обеспечивает передачу муниципальной собственности в федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации, в случаях установленных действующим законодательством;
- 4) Осуществляет запросы по межведомственному взаимодействию в адрес отраслевых (функциональных) органов местной администрации и органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального округа, а так же иным физическим и юридическим лицам, расположенных на территории Катав-Ивановского муниципального округа, запрашивает материалы, необходимые для составления проектов муниципальных программ, сведения, информацию для составления отчета об

исполнении мероприятий муниципальных программ;

5) Принимает в пределах своей компетенции решения по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью;

6) Представляет интересы Катав-Ивановского муниципального округа в органах управления коммерческих и некоммерческих организаций, имеющих в своем уставном капитале долю муниципальной собственности;

7) В пределах своей компетенции от имени Катав-Ивановского муниципального округа осуществляет управление принадлежащими Катав-Ивановскому муниципальному округу акциями (вкладами, долями) хозяйственных обществ;

8) Принимает участие в пределах своей компетенции в мероприятиях по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

9) Оформляет документы на передачу имущества муниципальным предприятиями и учреждениям в соответствии с действующим законодательством;

10) Дает согласие муниципальным предприятиям и учреждениям на распоряжение имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом предприятия, на совершение иных сделок;

11) Осуществляет согласование списания, отчуждения, передачи с баланса на баланс объектов движимого и недвижимого муниципального имущества, закрепленного за предприятиями и учреждениями в случаях, установленных действующим законодательством;

12) Согласовывает в случаях, предусмотренных законом, совершение муниципальными предприятиями крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

13) Изымает у организаций, предприятий и учреждений в установленном порядке переданное или закрепленное за ними муниципальное имущество в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

14) Участвует в проведении проверок, ревизий и инвентаризаций в целях осуществления контроля за надлежащим использованием по назначению и сохранностью, находящегося в муниципальной собственности имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, а также муниципального имущества и земельных участков, переданных в пользование в установленном порядке иным физическим и юридическим лицам;

15) Разрабатывает проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества в соответствии с законодательством о приватизации;

16) Организует и проводит приватизацию муниципальной собственности, осуществляет контроль за выполнением ее условий;

17) Заключает договоры аренды, безвозмездного пользования и иных видов пользования муниципального имущества с юридическими и физическими лицам, является правопреемником Арендодателя по договорам аренды государственного имущества, переданного в муниципальную собственность;

18) Осуществляет согласование местоположения границ земельных участков при проведении кадастровых работ;

19) Обеспечивает постановку земельных участков на государственный кадастровый учет и внесение изменений характеристик земельных участков в государственный кадастр объектов недвижимости;

20) Предоставляет сведения о земельных участках, на которые у муниципального образования возникает право собственности при разграничении государственной

собственности на землю в установленных законом случаях;

21) Осуществляет муниципальный земельный контроль на территории Катав-Ивановского муниципального округа;

22) Осуществляет учет объектов муниципальной собственности (в том числе земельных участков). Формирует и ведет реестр муниципальной собственности;

23) Обеспечивает государственную регистрацию прав собственности Катав-Ивановского муниципального округа на объекты недвижимости, в том числе на земельные участки;

24) Выступает продавцом муниципального имущества, а также земельных участков в границах Катав-Ивановского муниципального округа, в соответствии с действующим законодательством;

25) Выступает покупателем имущества, приобретаемого в собственность Катав-Ивановского муниципального округа;

26) Организует проведение торгов (конкурсов, аукционов) по продаже прав пользования муниципальным имуществом и земельными участками, а также торгов по продаже муниципального имущества;

27) Осуществляет мероприятия по приему в муниципальную собственность бесхозного имущества;

28) Осуществляет от имени Катав-Ивановского муниципального округа бесплатную передачу в собственность граждан муниципальных жилых помещений, прием жилых помещений от граждан в муниципальную собственность Катав-Ивановского муниципального округа;

29) Осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты платежей, начисления, учета, взыскания и принятия решений о возврате (зачете), изменении (ошибочно) уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней, штрафов по ним, администратором которых является Комитет;

30) Осуществляет функции главного распорядителя средств окружного бюджета Катав-Ивановского муниципального округа в пределах полномочий, закрепленных за Комитетом бюджетным законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального округа;

31) Контролирует поступление в местный бюджет средств от использования муниципальной собственности, земель на территории Катав-Ивановского муниципального округа в рамках своей компетенции;

32) Осуществляет в пределах своей компетенции необходимые действия по устранению нарушений законодательства в области управления и распоряжения объектами муниципальной собственности;

33) Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту имущественных прав Катав-Ивановского муниципального округа при ведении дел в судебных органах, выступает в судебных органах в качестве истца, ответчика, третьего лица;

34) Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции, готовит на них ответы;

35) Организует работу по проведению инвентаризации, экспертизы и оценки муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

36) Заключает с физическими и юридическими лицами договоры и иные сделки по вопросам деятельности Комитета;

37) Выступает Заказчиком работ в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения государственных и муниципальных нужд» по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

38) Участвует в разработке прогнозов социально-экономического развития Катав-Ивановского муниципального округа.

39) Осуществляет контроль за перечислением муниципальными унитарными предприятиями части прибыли в бюджет муниципального образования, полученной за использование муниципального имущества.

40) Осуществляет иные функции и полномочия, связанные с управлением и распоряжением муниципальным имуществом, землями на территории Катав-Ивановского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством;

4. Руководство Комитетом

10. Руководителем Комитета является председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области.

11. Председатель руководит и организует работу Комитета по достижению цели и задач, возложенных на Комитет настоящим Положением.

12. Руководитель Комитета организует и обеспечивает исполнение Комитетом обязанностей и прав, предусмотренных настоящим Положением на основе анализа, планирования, организации, контроля.

С этой целью имеет следующие права и обязанности:

1) в сфере организации трудовых отношений:

а) гарантирует оплату труда в соответствии с трудовым законодательством;

б) обеспечивает охрану труда работников в соответствии с действующим законодательством;

в) издает локальные трудовые акты отраслевого (функционального) органа содержащие нормы трудового права, в том числе и применения мер поощрительного и дисциплинарного характера, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками.

г) устанавливает гарантии медицинского обеспечения для работников;

д) назначает и освобождает от должности сотрудников Комитета, в форме Приказа Комитета;

е) утверждает график ежегодных оплачиваемых отпусков работников;

ж) соблюдает законодательство в сфере противодействия коррупции.

2) в сфере кадровой политики:

а) организует подбор и расстановку кадров;

б) распределяет должностные обязанности между сотрудниками, утверждает должностные инструкции и осуществляет контроль за их исполнением;

в) наделяет сотрудников правом подписи;

г) организует повышение квалификационного уровня сотрудников.

3) в сфере финансов и имущества:

а) организует эффективный бухгалтерский учет и бюджетную отчетность;

б) обеспечивает целевое и эффективное использование финансовых средств и муниципального имущества;

в) утверждает смету расходов Комитета в пределах доведенных лимитов из бюджета муниципального округа.

4) в сфере муниципальных закупок:

а) подписывает муниципальные контракты (договоры, соглашения) и иные документы в пределах своей компетенции от имени Комитета;

б) планирует и организует работу, осуществляет контроль за деятельностью Комитета в сфере закупок для муниципальных нужд;

в) осуществляет иные полномочия предусмотренные Федеральным законом «О контрактной системе».

5) в сфере учредительства:

а) исполняет права и обязанности учредителя и хозяйственных обществ в отношении подведомственных учреждений и предприятий, согласно распоряжению администрации Катав-Ивановского муниципального округа.

б) в сфере представительства:

а) представляет без доверенности Комитет во взаимоотношениях со всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями и предприятиями всех видов собственности;

б) представляет без доверенности Комитет в судах со всеми правами, какие предоставлены сторонам законодательством Российской Федерации;

в) выдает в установленном порядке от имени Комитета доверенности.

7) в сфере издания правовых актов:

а) издает правовые акты и принимает решения в соответствии с регламентами и порядками по исполнению полномочий;

б) в целях организации работы Комитета и его структурных подразделений издает приказы, обязательные для всех сотрудников Комитета;

в) вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы Катав-Ивановского муниципального округа проекты нормативно-правовых, правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

8) исполняет распоряжения Главы Катав-Ивановского муниципального округа.

13. Во время отсутствия руководителя Комитета его обязанности выполняет Заместитель председателя Комитета или иное лицо, назначаемое приказом Комитета, либо распоряжением Администрации Катав-Ивановского муниципального округа.

5. Имущество и финансы

14. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Катав-Ивановского муниципального округа, в соответствии с бюджетной сметой расходов или муниципальным заданием.

15. За Комитетом в установленном законодательством порядке закрепляется на праве оперативного управления имущество, являющееся собственностью Катав-Ивановского муниципального округа. В отношении указанного имущества Комитет осуществляет права владения, пользования и распоряжения в соответствии с задачами, указанными в настоящем Положении и нормами гражданского законодательства, нормативно-правовыми актами Администрации Катав-Ивановского муниципального округа.

16. Имущество Комитета является собственностью Катав-Ивановского муниципального округа и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Комитета.

17. Источниками формирования имущества Комитета являются:

1) бюджетные ассигнования;

2) имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;

3) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

18. Комитет владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Челябинской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального округа.

19. Комитет не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия учредителя. Комитет не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

20. Комитет при осуществлении права оперативного управления закрепленным за ним имуществом обязан:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- обеспечивать сохранность, надлежащий учет и использование имущества строго по целевому назначению;

- нести риск случайной гибели, порчи имущества.

6. Ответственность

21. Руководитель Комитета несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за неисполнение целей и задач возложенных на Комитет, определенных настоящим положением.

22. Сотрудники Комитета несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, определенных в должностной инструкции, в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами органа местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального округа.

23. Комитет отчитывается о своей деятельности перед Главой Катав-Ивановского муниципального округа, Заместителем Главы Катав-Ивановского муниципального округа в соответствии с утвержденной Структурой Администрации Катав-Ивановского муниципального округа.

7. Реорганизация и ликвидация

24. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2005 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», иными законодательными актами.

25. Ликвидация Комитета считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

27. В случае ликвидации или реорганизации Комитета обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

8. Заключительные положения

Настоящее Положение, изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального округа и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством